



Prot. n. 5984/C14

Brescia, 20/12/2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Premesso** che con l'entrata in vigore del Regolamento Europeo "Privacy" UE/2016/679 cd. GDPR (General Data Protection Regulation) viene aggiornata la normativa in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché aggiornata la legge relativa alla libera circolazione di tali dati

**Premesso** che il suddetto Regolamento UE 679/2016 ha prescritto per tutte le Pubbliche Amministrazioni, titolari del trattamento dei dati personali, l'obbligo di dimostrare l'adozione delle misure tecniche e organizzative idonee a garantire, riguardo ai medesimi dati, un livello di sicurezza adeguato al rischio, tenuto conto della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento

**Considerato** che tra le novità introdotte dal Regolamento è previsto, da parte del titolare dei trattamenti in parola, l'obbligo della figura di Responsabile della Protezione Dati DPO (Data Protection Officer)

**Rilevato** che a tale figura (RPD) è richiesta un'approfondita e costante competenza in materia di Privacy con particolare riguardo alla conoscenza delle tecniche e modalità di gestione dei dati personali, in considerazione della frequenza degli aggiornamenti normativi in materia

**Considerato** che tra il personale in servizio del nostro liceo non sono presenti figure Professionali in grado di ricoprire il ruolo di DPO che, ai sensi dell'art. 37 del GDPR, deve avere una "conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati e delle capacità di assolvere ai compiti di cui all'art. 39" del Regolamento

**Visto** il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 e in particolare l'art. 7 commi 6 e 6 bis che consente alla Pubblica Amministrazione il conferimento di incarichi individuali a esperti esterni di particolare e comprovata specializzazione

**Vista** la Legge del 7 agosto 1990, n. 241 - "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii

**Visto** il Decreto Legislativo del 18 Aprile 2016 n. 50 - "Codice degli Appalti" per la disciplina dei contratti d'appalto delle PA aventi per oggetto l'acquisizione di servizi, forniture e lavori

**Visto** il D. I. n. 129/2018 - Regolamento recante le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche" ai sensi art. 1 c. 143 Legge n. 107/2015

**Dato atto** che ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016i, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per le fasi di programmazione, affidamento e di esecuzione dell'appalto è il Dirigente Scolastico, Prof. Luciano Tonidandel, a cui spetta il compito di curare il corretto svolgimento della presente procedura, in accordo con il PA e le delibere del Consiglio di Istituto

**Ritenuto** congruo, utile vantaggioso e conveniente esperire una procedura d'appalto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 in cui viene disposto che il Responsabile del procedimento della stazione appaltante per importi fino a 40.000 euro, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, correttezza, tempestività, trasparenza, pubblicità e rotazione dei soggetti da invitare, possa ricorrere all'**affidamento diretto** del servizio e compiti previsti dall'incarico di RPD di suddetto in carico per l'esecuzione del servizio sanitario, procedendo alla scelta anche senza previa consultazione di due o più operatori economici in possesso delle specifiche competenze, presenti sul mercato

**Visto** l'art. 44 del D.I. n. 129/2018 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale) in cui in particolare al comma 1 viene stabilito che "Il dirigente scolastico svolge l'attività negoziale necessaria all'attuazione del P.T.O.F. e del Programma Annuale"

**Visto** il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale - Acquisizione di lavori servizi e forniture al di sotto delle soglie comunitarie, approvato dal CdI con delibera n. 5 del 01 marzo 2019

**Vista** la delibera del Consiglio d'Istituto, n. 4 del 01/03/2019, adottata per l'approvazione del Programma Annuale per l'e.f. 2019

**Riscontrata** la rispondenza, dell'incarico e delle funzioni di RPD, con il piano programmatico dell'attività, formulato nel PTOF 2019-2022 e dal PA 2019

**Rilevata** l'assenza, alla data odierna, di *Convenzioni CONSIP* attive per la fornitura di servizi di assistenza tecnica comparabili con quelli che sono oggetto del presente provvedimento



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
**Liceo Scientifico Statale Nicolò Copernico**

Viale Duca degli Abruzzi, 17 – 25124 Brescia - Tel. 030 226166 - 030 225932 - 030 225881 - Fax 030 2421146  
[www.liceocopernicobrescia.gov.it](http://www.liceocopernicobrescia.gov.it) - e-mail: PEO [bsps070005@istruzione.it](mailto:bsps070005@istruzione.it) - PEC [bsps070005@pec.istruzione.it](mailto:bsps070005@pec.istruzione.it)  
Codice Ministeriale BSPS070005 - C.F. 98012310177

**Considerato** che nell'affidamento diretto del servizio, alla ditta **Conast società cooperativa** di Brescia, specializzata nel campo della sicurezza e tutela della salute dei lavoratori, si è tenuto conto sia del grado di soddisfazione del precedente rapporto contrattuale che della competitività dei costi richiesti dalla medesima *Prot. n. 4453/C14 del 04/10/2019*

**Considerato** che l'esperto esterno, **GIANFAUSTO VINCENZI**, individuato e proposto dalla suddetta Società risulta essere in possesso dei necessari titoli culturali e delle specifiche competenze, atte allo svolgimento dell'incarico annuale di RPD come risulta attestato dal curriculum vitae depositato agli atti della scuola

**Dato atto** di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito dell'emissione di Fattura Elettronica di cui *Split Payment - L. 190/2014 "Legge di Stabilità"* (Codice Ufficio Univoco: **UFGV15**) e previo accertamento da parte dell'Amministrazione della conformità del servizio svolto e del possesso dei requisiti di carattere generale ed economico-professionale (rispettivamente ai sensi dell'*art. 80 e 83 del "Codice Appalti"*)

**Accertato** che sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Direttore SGA, Sig. Valeria Rolfi, si attesta sussistenza della copertura economica delle spese previste dal suddetto preventivo di spesa, nel bilancio di previsione PA2019

**Acquisito** il Codice Identificativo di Gara (CIG) n. **Z1A2B4F942**

#### **DETERMINA**

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

#### **Art. 1 - Oggetto**

L'avvio della procedura di **affidamento diretto**, ai sensi dell'*art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 e ai sensi dell'art. 44 comma 1 del D.I. n. 129/2018* per l'individuazione della società incaricata di individuare la figura professionale incaricata della funzione di **Responsabile Protezione Dati** (RPD) Anno 2020, presso il nostro Istituto Scolastico

#### **Art. 2 - Affidatario**

L'operatore economico aggiudicatario della prestazione, di cui all'art. 1 è la ditta **Conast società cooperativa**, con sede legale e operativa a Brescia, in Via Armando Diaz, 17 - cap 25121 e con PI/CF n. 01654890175, tenuto conto della professionalità della competenza e della specificità del servizio richiesto. La suddetta società ha individuato nella persona di **GIANFAUSTO VINCENZI**, il professionista, in possesso dei titoli e requisiti, incarica dello svolgimento della funzione prevista dal Regolamento Europeo UE/2016/679 cd. GDPR

#### **Art. 3 - Costi**

Il corrispettivo annuale previsto per l'esecuzione della prestazione in parola è di **€ 880,00** (*ottocentottanta/00*) IVA ESCLUSA. Il Direttore SGA, Sig. Valeria Rolfi, viene autorizzato ad impegnare l'intera spesa necessaria e occorrente al pieno svolgimento del Piano di Sorveglianza Sanitaria, nella scheda finanziaria di bilancio del PA denominata **A02/2 - Sicurezza nei luoghi di lavoro**. Gli impegni di spesa saranno rendicontati al Consiglio d'Istituto in sede di Conto Consuntivo

#### **Art. 4 - Durata del servizio**

Il servizio, di durata annuale, dovrà essere reso successivamente alla data di stipula del contratto ovvero alla ricezione della lettera e dalla contestuale sottoscrizione del conferimento dell'incarico di RPD medico competente al Sig. **GIANFAUSTO VINCENZI**

#### **Art. 5 - Diffusione**

Il presente provvedimento verrà conservato agli atti della scuola e pubblicato nella sezione "**Amministrazione Trasparente**" del sito web della scuola, [www.liceocopernicobrescia.gov.it](http://www.liceocopernicobrescia.gov.it) (ai sensi dell'*art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 c.d. "Codice di Contratti"*)

Il Dirigente Scolastico  
*Prof. Luciano Tonidandel*

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lg. 39/93*